

**БОЙОРОК**

**18.03.2024**

**№ 70**

**ПРИКАЗ**

**18.03.2024**

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2024 году в МАОУ «Лицей № 107

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 265 от 13.02.2024 г., приказа Отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 34 от 27.02.2024 г., приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 95 от 20.02.2024 г., в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 19 марта 2024 года в 4 классах по русскому языку (часть 1) на 2 уроке 2 смены (14.30), в 5 классах по русскому языку на 2 уроке 1 смены (8.50), в 6,7 классах по русскому языку на 2-3 уроках 2 смены (14.30), в 8 классах на 1-2 уроках 1 смены (8.50)

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя начальных классов Валееву А.М.

3. Выделить для проведения ВПР в 4,5,6,7,8 классах следующие помещения:

4 а класс-31 человек-кабинет 32

4 б класс-29 человек- кабинет 29

4 в класс-30 человек- кабинет 33

5 а класс-32 человека- кабинет 13

5 б класс-33 человека-кабинет 24

5 в класс-33 человека-кабинет 22  
5 г класс-35 человек-кабинет 8  
6 а класс-27 человек-кабинет 24  
6 б класс-25 человек-кабинет 26  
6 в класс-25 человек-кабинет 23  
6 г класс- 29 человек-кабинет 25  
7 а класс-30 человек-кабинет 9  
7 б класс-26 человек-кабинет 7  
7 в класс-25 человек-кабинет 13  
7 г класс-24 человека-кабинет 11  
8 а класс-29 человек-кабинет 14  
8 б класс-30 человек-кабинет 25  
8 в класс-31 человек-кабинет 7

4. Назначить организаторами в аудиториях:

4 а класс- Ибрагимову Г.Р.  
4 б класс- Галиуллину Р.Д.  
4 в класс- Валееву А.М.  
5 а класс- Заречную А.А. *А.В. Заречная*  
5 б класс- Гилязетдинову Г.Р.  
5 в класс- Шаймарданова Д.Х.  
5 г класс- Шарипову А.А.  
6 а класс- Орлову О.М.  
6 б класс- Шарипову А.А.  
6 в класс- Мухаметшину Д.Г., Губайдуллину Р.Т.  
6 г класс-Сидорову Н.И.  
7 а класс- Кулакову Д.С.  
7 б класс- Хуснуллину А.Т.  
7 в класс- Новоселову И.Е.  
7 г класс- Зубаирову А.Ф.  
8 а класс- Бахтиярову Г.Х., Хажиеву Л.Р.  
8 б класс- Иманаеву А.А., Тагирову И.А.  
8 в класс- Орлову О.М.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

-проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

-выдать комплекты проверочных работ участникам;

-обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

-заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов Валеевой А.М.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей).

6.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4 а,б,в	Минигалеева Э.Х -председатель комиссии, Абдрахманова Г.Ф - член комиссии, Аблеева Е.Е.- член комиссии, Кузьмина Ю.В.- член комиссии
Русский язык	5а,5б,5в,5г,6а,6б,6в,6г,7а,7б,7в,7г,8а,8б,8в	Добровольская Э.Р. -председатель комиссии, Проскурина О.В.-член комиссии, Малыгина Е.А.- член комиссии, Аслямова Л.Р.- член комиссии

6.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Техническому специалисту по образовательной организации учителю информатики Тагировой И.А.

7.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане- графике проведения ВПР-2024.

7.3 Распечатать варианты ВПР для всех участников.

7.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5 По окончании работы собрать все комплекты.

7.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР-2024.

7.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.


7.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графике проведения ВПР.

8. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов обеспечить хранение работ участников до 1 марта 2025 года.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ дежурных администраторов Фахриеву О.В., Сидорову И.И.







10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 О.В. Фахриева

С приказом ознакомлены:



 Фахриева О.В.  
 Түзәскурина Т.Б.  
 Ташимшина Р.Д.  
 Коршакова Т.Р.  
 Шарипова А.А.  
 Кузнецов Д.С.  
 Кузнецов О.Б.